

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ №1  
Е.Ю. Герасименя  
Приказ от 31.08.2023г. №120/4

**Положение об организации питания обучающихся в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №1**

**1. Общие положения**

Положение о питании обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 (далее – Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок сбалансированного и рационального питания в МАОУ СОШ № 1 (далее – Учреждение), а также размеры и порядок компенсации стоимости питания отдельным категориям граждан.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023 г.);
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 24.07.2023 г.);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1-ФЗ (ред. от 04.08.2023 г.);
- Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020 г.);
- Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27.12.2000г. №184-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (ред. от 01.01.2021 г.);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»

1.2. Положение разработано в целях организации сбалансированного и полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствования укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам организации питания обучающихся Учреждения, принимается Советом Школы и утверждается директором Учреждения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3, 1.5 настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также средств родителей учащихся;
- исполнение обязанности Учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных семей, семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

## 3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется:

- за счет средств областного бюджета (завтраки и обеды 5-11 классы; обеды 1-4 классы), за счет средств федерального бюджета (завтраки 1-4 классы) в отношении льготной категории обучающихся;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения.

Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) Учреждения;
- назначается состав бракеражной комиссии;
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся, принимаются с учетом мнения Совета школы, ученического совета и Родительского комитета.

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы пищеблока должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществляется на переменах продолжительностью не менее 20 минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

3.6. График питания обучающихся по возрастным группам утверждает директор Учреждения, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся, согласно правилам СанПиН.

3.7. Классные руководители:

- ежедневно подают заведующей столовой заявку на питание обучающихся предварительно на следующий день;

- сопровождают обучающихся в пищеблок и контролируют процесс гигиенических правил (мытьё рук) и соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- предоставляют окончательную информацию о питании обучающихся, относящихся к льготной категории и питании обучающихся, которые обеспечиваются питанием в рамках Договора платного питания с родителями, ответственному за организацию питания в Учреждении в срок:

– на начало учебного года – до 5 сентября,

– по окончании месяца (ежемесячно) заполняют таблицу в срок, указанный ответственным за организацию питания.

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией с обязательным ведением бракеражного журнала.

3.10. Обработку продуктов питания, приготовление пищи, сервировку столов, уборку помещений, мытьё и обработку посуды, инвентаря и технологического оборудования, ведение необходимой документации, а также иные функции, выполняемые при организации питания, осуществляют сотрудники пищеблока в соответствии с их должностными обязанностями. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится классами в соответствии с графиком питания в помещении пищеблока. Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест пищеблока установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения, переработки и обработки продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии циклического примерного десятидневного меню, с положительным экспертным заключением;

• ежедневные меню, разработанные на основании примерного десятидневного меню;

• технологические карты наготавливаемые блюда;

• приходные документы на пищевую продукцию;

• документы, подтверждающие качество, безопасность и соответствие обязательным требованиям поступающей пищевой продукции;

- книга отзывов и предложений и др. документы.

3.14. Питание в учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического десятидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

Примерное меню разрабатывает технолог ООО «ОЛЕС». При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся.

В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2–3 дня.

При составлении рациона питания обучающихся учитываются физические и физиологические изменения, которые происходят в подростковом возрасте.

• Циклическое десятидневное меню с положительным заключением экспертизы опубликовывается на официальном сайте Учреждения.

3.15. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками ООО «ОЛЕС», имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляет ООО «ОЛЕС», через поставщиков, специализирующихся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий утверждаются директором ООО «ОЛЕС», согласовываются с директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде в помещении пищеблока ежедневно до 9 часов утра.

#### **4. Организация питания отдельных категорий обучающихся**

4.1. К обучающимся Учреждения, обеспечивающимся питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся, относящиеся к льготной категории;
- обучающиеся, обеспечивающиеся питанием в рамках Договора платного питания (за счет родительских средств).

4.2. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет областного бюджета (завтрак и обед 5-11 классы, обед 1-4 классы), федерального бюджета (завтраки у 1-4 классов) в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, исходя из объема предоставляемого финансирования, на основании ежедневного меню, составленного технологом ООО «ОЛЕС» и утвержденного руководителем ООО «ОЛЕС», согласованного с директором Учреждения (далее – бесплатное питание).

К обучающимся льготной категории относятся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;
- учащиеся 1-4 классов;

Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся до 18-ти лет:

- дети из многодетных семей;
- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

- для детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики);

- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4.3. Организация питания для обучающихся, которые обеспечиваются питанием в рамках Договора, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. К обучающимся данной категории относятся несовершеннолетние обучающиеся, в отношении которых родители (законные представители) осуществляют обязанности по воспитанию и содержанию, предусмотренные семейным законодательством Российской Федерации, и заключили с Учреждением Договор об оказании услуг по организации и предоставления питания. Организация питания данной категории обучающихся и объем предоставляемого питания производится с учетом суммы, установленной Договором и на основании ежедневного фактического меню, составленного технологом ООО «ОЛЕС» на основании примерного десятидневного меню, имеющего положительное заключение экспертизы, утвержденного руководителем ООО «ОЛЕС» и согласованного с директором Учреждения.

4.4. Для всех обучающихся организуют предварительную сервировку и накрытие столов.

4.5. Классные руководители классов, обучающихся в первую смену, подают предварительную заявку заведующей столовой на следующий день до 14.00 часов.

Классные руководители классов, обучающихся во вторую смену, подают заявку до 16.00 часов заведующей столовой.

Классные руководители ведут учёт питания всех обучающихся и своевременно сообщают о кол-ве отсутствующих заведующей столовой.

В табелях питания указывается:

- номер класса;
- список обучающихся с указанием категории питающихся на специальных условиях (наименование льготы), у питающихся за родительские средства, дополнительно указывается ФИО родителя, номер договора, номер лицевого счета;

- дни отсутствия обучающихся отмечаются буквой «н», дни питания – пустая клетка.

4.6. В случае отсутствия в Учреждении по уважительным причинам обучающегося, который обеспечивается питанием в рамках Договора, бухгалтерией МКУ «РЦ» на основании документов, подтверждающих уважительность причины, производится перерасчет с зачетом неиспользованной суммы в оплату питания обучающегося на следующий месяц. По окончании действия Договора неиспользованная сумма подлежит возврату на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, производившего оплату по Договору.

4.7. Обучающимся льготной категории неиспользованная часть суммы оплаты за питание возвращается в областной или федеральный бюджет, в зависимости от вида получаемого питания (завтрак или обед).

4.8. Оплата производится путем 100% предварительной оплаты за следующий месяц, в котором будет организовано питание, до 25 числа текущего месяца, с последующим перерасчетом. В случае остатка денежных средств за предыдущий месяц, в связи с отсутствием обучающегося в школе и своевременного информирования Учреждения, а также в связи с переплатой, в установленном Договоре порядке, суммы остатка переходят на следующий месяц. Оплата по договору Родителем осуществляется через оплату квитанции через кредитную организацию (с дополнительной оплатой комиссии кредитной организации при ее наличии). Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в план финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения и расходуются в соответствии с Договором, заключенным с ООО «ОЛЕС», как организатором питания обучающихся в Учреждении.

4.11. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

4.12. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

## 5. Права и обязанности

5.1. В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства Российской Федерации;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью, в том числе путем привлечения Родительского совета учреждения, осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся;
- руководитель Учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание обучающихся, получающих питание за счет родительских средств.

5.2. Учреждение имеет право на получение добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, используемых для осуществления ремонта помещений пищеблока, усовершенствования технологического оборудования, используемого для приготовления питания и хранения пищевой продукции и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся;

5.3. В случае несвоевременной оплаты родителем за питание обучающегося в установленные сроки, Учреждение вправе приостановить организацию питания обучающегося до полного погашения родителем образовавшейся задолженности, т.к. горячее питание обучающегося организовано Учреждением на платной основе - за счет родительских средств.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять Учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- заблаговременно сообщать классному руководителю обучающегося о возобновлении его учебной деятельности после отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- своевременно вносить оплату за питание обучающегося по ценам и условиям, предусмотренным Договором платного питания;

#### 5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, либо через родительские комитеты;
- знакомиться с цикличным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию на сайте Учреждения, в составе общественной комиссии – в пищеблоке Учреждения;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.6. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в пищеблоке Учреждения;
- принимать пищу только в помещении пищеблока (без права выноса)
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в Учреждении.

#### 5.7. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с цикличным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в пищеблоке Учреждения.

#### Классный руководитель обязан:

- своевременно подавать информацию ответственному по питанию - об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание и питание, осуществляемое за счет средств родителей;
- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся обучающихся заведующей столовой;
- своевременно заполнять табеля по питанию обучающихся;
- совместно с Администрацией Учреждения вести работу с родителями по погашению задолженности по питанию обучающегося, получающего питание за счет родительских средств.

#### 5.8. Ответственный за организацию питания обязан:

- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся;
- контролировать организацию питания в Учреждении по всем параметрам;
- своевременно выявлять родительскую задолженность по питанию обучающегося;
- своевременно сдавать табеля и отчеты по питанию обучающихся.

## **6. Контроль организации питания**

6.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в полном составе или допускается 2/3 состава.

Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

6.2. Администрация Учреждения осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют ответственный за организацию питания, представители первичной профсоюзной организации, общественная комиссия по контролю и качеству организации питания, медицинская сестра (по согласованию). Состав комиссии по контролю и качеству организации питания в Учреждении утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

6.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области и городе Качканар, городе Кушва, городе Красноуральск, городе Нижняя Тура».