

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ №1  
Е.Ю. Герасименя  
Приказ от 31.08.2023г. №120/4



**Положение  
об общественной Комиссии  
по контролю за организацией и качеством  
питания обучающихся МАОУ СОШ № 1**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 37, Методических рекомендаций МР 2.4. 0180-20 Роспотребнадзора РФ от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, приказами и распоряжениями органов управления образования Кушвинского городского округа, Уставом и локальными актами МАОУ СОШ № 1.

1.2. Общественная Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия создаётся в МАОУ СОШ № 1 для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, члены профсоюзной организации работников школы, обучающиеся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 1 на каждый учебный год.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **3. Основные направления деятельности комиссии**

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся и их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению питания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального здорового питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

4.2. Комиссия выбирает председателя;

4.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии;

4.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

4.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы;

4.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

4.7. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

### **5. Права членов Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.2. Получать от заведующей столовой, ответственного по питанию школы информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

5.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, ответственного по питанию школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- 5.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация Комиссии**

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у директора школы.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Кушвинского муниципального округа**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**Кушвинского муниципального округа**  
**средняя общеобразовательная школа №1**  
**Свердловской области**

Свердловская область, 624300, г. Кушва, ул. Союзов, д.14  
тел. (34344) 2-58-43, 6-38-33  
E-mail: [school-1kushva@mail.ru](mailto:school-1kushva@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

29.08.2025г.

№116/3

***О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МАОУ СОШ №1 в 2025–2026 учебном году***

С целью усиления контроля организации и качества питания в МАОУ СОШ №1 в 2025-2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в МАОУ СОШ № 1 в составе:

- Долгинцева С.И.- председатель, заместитель директора по УВР;
- Афанасьева Ю.С. – документовед, ответственный за организацию питания обучающихся;
- Лопарева Ю.В. – представитель родительской общественности (начальное звено);
- Воронова Е.И. – представитель родительской общественности (среднее звено);
- Скулова М.М. – представитель родительской общественности (старшее звено);
- представитель ученического самоуправления (по согласованию).

2. Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МАОУ СОШ № 1 утвердить план работы (Приложение №1) и действовать в соответствии с «Положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МАОУ СОШ № 1».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Кузнецова О.В.

С приказом ознакомлены:

Долгинцева С.И.

Воронова Е.И.

Афанасьева Ю.С.

Скулова М.М.

Лопарева Ю.В.

**План работы общественной комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МАОУ СОШ №1  
в 2025-2026 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	ежедневно	Ответственный по питанию
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	ежедневно	Ответственный по питанию
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм, выданных завтраков, обедов (заполнение <b>чек-листа</b> )	еженедельно	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Ответственный по питанию
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и их родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством употребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся	В течение учебного года	Ответственный по питанию
7.	Заседание комиссии с вынесением протокола	По мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть	Члены комиссии
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии

**Чек-лист**  
**Проверка организации питания МАОУ СОШ №1**

Дата проверки: \_\_\_\_\_.

Время проверки: 08.40; 14.35

Образовательная организация: МАОУ СОШ №1

Адрес: г. Кушва, ул. Союзов. 14

Основание: письмо Управления образования КГО от 25.11.2020г. № 01-15-2196

Состав группы контроля:

Долгинцева С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

Афанасьева Ю.С., документовед, ответственный по питанию

Лопарева Ю.В. – представитель родительской общественности (начальное звено);

Воронова Е.И. – представитель родительской общественности (среднее звено);

Скулова М.М., представитель родительской общественности (старшее звено).

представитель ученического самоуправления (по согласованию)

№№ п/п	Пункт проверки	Результат	Комментарий
1	Наличие двухнедельного циклического меню на сайте организации		<b><u>Дегустируемые блюда:</u></b> <b><u>Завтрак:</u></b>
2	Наличие двухнедельного циклического меню на информационном стенде организации, размещенного для общего доступа		
3	Наличие фактического меню на день, соответствие его циклическому двухнедельному меню		<b><u>Обед:</u></b> 1 блюдо  2 блюдо
4	Еда на накрытых столах для детей приемлемой температуры (горячая) Соблюдение температурного режима для подаваемых блюд		
5	Объем отходов (% соотношение к целой порции при визуальном осмотре)		
6	Мнение детей о вкусовых качествах блюд		
7	Мнение членов рабочей группы о вкусовых качествах блюд		
8	<b>Наличие документов:</b>		
	Журнал отзывов и предложений		
	Журнал бракеража		
	Журнал витаминизации		
	Санитарные книжки сотрудников пищеблока		
	Журналы приемки продукции		
9	Наличие и использование кожных антисептиков (локтевых дозаторов), жидкого мыла при входе		

	в обеденный зал		
10	Наличие и использование электрополотенец и бумажных полотенец при входе в обеденный зал		
11	Использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой		
12	Наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) в обеденном зале		
13	Наличие и использования графика проветривания		
14	Наличие и соблюдения графика уборки, включая генеральную уборку с использованием антисептических средств		
15	Состояние обеденных столов (влажная уборка поверхности обеденных столов, стульев, наличие бумажных салфеток, столовых приборов)		
16	Информационно- просветительская работа (использование на информационных стендах в столовой информации о правильном и здоровом питании, пропаганде здорового образа жизни и т.п.)		
17	Наличие буфета		
	Доступность его для детей		
	Ассортимент		
	Расчет (наличный, безналичный)		
18	Достаточное время для принятия пищи обучающимися		

Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Долгинцева С.И. \_\_\_\_\_

Воронова Е.И. \_\_\_\_\_

Афанасьева Ю.С. \_\_\_\_\_

Скулова М.М. \_\_\_\_\_

Лопарева Ю.В. \_\_\_\_\_

Представитель ученического самоуправления \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )